

Sachbearbeiter Disposition (m/w/d)

(412)

📍 Standort: Wegberg 📄 Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 18 - 25 Euro pro Stunde

Was wir Ihnen bieten:

- **Attraktive Vergütung (18,00 € bis 25,00 €/h je nach Berufserfahrung)** zuzüglich Schichtzulagen
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** mit voller **sozialer Absicherung**
- **Intensive Einarbeitung** bei unserem Kunden vor Ort
- **Überstunden** bequem **abfeiern** oder **auszahlen** lassen
- Sehr gute **Übernahmeperspektiven**

Ihre Qualifikationen:

- **ACHTUNG! Wechselschichtbereitschaft zwingend erforderlich**
- Eine abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung** und erste Erfahrung in der **Disposition** oder alternativ **langjährige Erfahrung** in ähnlichem Tätigkeitsfeld
- Vertiefte Fachkenntnisse des **Eisenbahnbetriebsdienstes**
- Kenntnisse des **Trassen- und Fahrplanmanagements**
- Kenntnisse zur **dispositiven Steuerung** der **Betriebsabläufe**
- Kenntnisse des **Arbeitszeit- und Transportrechts**
- Kenntnisse des **netzzugangsrelevanten Regelwerks** der zu befahrenden **Infrastruktur**
- **Verkehrsgeografische** Kenntnisse zu den befahrenen **Strecken und Anlagen**
- Grundkenntnisse zum **betriebl. technischen** Regelwerk und der **Einsatzparameter** der eingesetzten Fahrzeuge
- Sehr gute **Deutschkenntnisse** in **Wort** und **Schrift** werden vorausgesetzt
- **Flexibilität** und **Zuverlässigkeit**

Ihre Aufgaben:

- **Planung, Vorbereitung, Organisation und Koordination** von **Leistungen** des **Eisenbahnverkehrs** einschließlich des Einsatzes geeigneter Fahrzeuge (Triebfahrzeuge und Wagen) und geeigneter Personale
- **Bestellung** geeigneter **Ressourcen** der **Eisenbahninfrastruktur** (z.B. Trassen, Abstellgleise, Serviceeinrichtungen) einschließlich **Organisation** des **Netzzugangs** im Rahmen von Infrastrukturnutzungsverträgen
- Bei Bedarf **Einkauf** und **Organisation** von **Fremdleistungen** (z.B. Personale, Triebfahrzeuge, Wagen und Dienstleistungen) einschließlich der **Überprüfung** auf deren **Eignung**
- **Zusammenstellen** der notwendigen Unterlagen zur **Durchführung** der **Leistungen** (z.B. Beförderungspapiere, Frachtbriefe) und **Vorbereitung** der **Unterlagen** zur **Abrechnung** der **Leistung**
- Verkehrliche **Unregelmäßigkeiten** (wie z.B. Verspätungen, Umleiten und Ausfall von Zügen) handhaben und ggf. entsprechende **Maßnahmen** einleiten

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Laura Theis
Senior Recruiting Specialist

An der Hofweide 7
67346 Speyer

Tel.: +49 (0) 6232 6768 - 111
Fax: +49 (0) 6232 6768 - 199
Mobil: +49 (0) 163-3480709
E-Mail: laura.theis@acs-e.de
<http://www.acs-e.de>

ACS Deutschland GmbH; Geschäftsführer: Thorsten Broich
Registergericht Ludwigshafen, HRB 65565; Ust.-IdNr. DE 296 580 784

ACS Energy Solutions GmbH; Geschäftsführer: Mario Israel
Registergericht: Ludwigshafen, HRB 65627; Ust.-IdNr. DE 314 597 721

ACS Services GmbH; Geschäftsführer: Thorsten Broich, Mario Israel
Registergericht: Ludwigshafen, HRB 70529; Ust.-IdNr. DE 263 290 851

Abteilung(en): Recruiting