

Sachbearbeiter Backend (m/w/d)

(419)

📍 Standort: Cuxhaven 📄 Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 18 - 24 Euro pro Stunde

Was wir Ihnen bieten:

- **Attraktive Vergütung (18,00 € bis 24,00 €/h je nach Berufserfahrung)** zuzüglich Schichtzulagen
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** mit voller **sozialer Absicherung**
- **Intensive Einarbeitung** bei unserem Kunden vor Ort
- **Überstunden** bequem **abfeiern** oder **auszahlen** lassen
- Sehr gute **Übernahmeperspektiven**

Ihre Qualifikationen:

- **ACHTUNG! 3-Schichtbereitschaft zwingend erforderlich**
- Eine abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung**, wie z.B. **Industriekauffrau** (m/w/d), **Industriekaufmann** (m/w/d), **Kauffrau für Büromanagement** (m/w/d), **Kaufmann für Büromanagement** (m/w/d), **Personaldienstleistungskauffrau** (m/w/d), **Personaldienstleistungskaufmann** (m/w/d), **Kauffrau/-mann für Spedition und Logistikdienstleistungen** (m/w/d), **Bürokauffrau** (m/w/d), **Bürokaufmann** (m/w/d), **Industriekaufmann** (m/w/d), **Industriekauffrau** (m/w/d), oder vergleichbar
- Vorerfahrung in einem technischen Bereich ist erforderlich
- Versiert in der Anwendung von **MS-Office** und mit **SAP**
- Sehr gute **Deutsch-** und gute **Englischkenntnisse** in **Wort** und **Schrift**
- **Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit** und **Teamfähigkeit**

Ihre Aufgaben:

- **Erstellung** von **Auswertungen** (Arbeitssicherheit, Qualität, Qualifikationen)
- **Durchsetzung** von **Maßnahmen** zur **Verbesserung** nach Vorgabe
- Bedarfsabhängig weitere **Unterstützung** von fachgebietsbezogener **Sachbearbeitung**
- **Anwendung** der aufgabenspezifischen **Kommunikationsmittel** und **Verwaltungsinstrumente**
- **Führen** von Listen und Karteien, Eingabe von Daten
- **Zusammenstellen** von **Statistiken** bzw. **Qualitätsabweichungen** vor / innerhalb der Linie reduzieren / erkennen / vermeiden
- Wichtige **Fehlteile**, nach Absprache mit der **Führungskraft**, arrangieren
- Sicherstellung der **Materialversorgung** der Linie
- Aufnahme von **Seriennummern**, sowie **Korrektur** von **Abweichungen** und **Fehlern**
- **Begleitung** der finalen **Überprüfung** der Nacelle
- **Optimierung** der **Qualität** und **Nachverfolgung** an der Nacelle durch verschiedene Listen und Projekte
- **Ausarbeitung** eines neuen Anlieferungskonzeptes
- Allgemeine **administrative Arbeiten** und ggfls. **Urlaubsvertretung** der Kollegen

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Laura Theis
Senior Recruiting Specialist

An der Hofweide 7
67346 Speyer

Tel.: +49 (0) 6232 6768 - 111
Fax: +49 (0) 6232 6768 - 199
Mobil: +49 (0) 163-3480709
E-Mail: laura.theis@acs-e.de
<http://www.acs-e.de>

ACS Deutschland GmbH; Geschäftsführer: Thorsten Broich
Registergericht Ludwigshafen, HRB 65565; Ust.-IdNr. DE 296 580 784

ACS Energy Solutions GmbH; Geschäftsführer: Mario Israel
Registergericht: Ludwigshafen, HRB 65627; Ust.-IdNr. DE 314 597 721

ACS Services GmbH; Geschäftsführer: Thorsten Broich, Mario Israel
Registergericht: Ludwigshafen, HRB 70529; Ust.-IdNr. DE 263 290 851
