Buchhalter (m/w/d)

(324)

Standort: Speyer | Anstellungsart(en): Direktvermittlung | Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 35000 - 55000 Euro pro Jahr

Was wir Ihnen bieten:

- Attraktives **Festgehalt** zzgl. **Urlaubs-** und **Weihnachtsgeld**
- **Unbefristeter** Arbeitsvertrag **direkt** beim Kunden mit **voller** sozialer **Absicherung**
- Ein **abwechslungsreiches** und **spannendes** Arbeitsumfeld
- Ein tolles **Team** in einer angenehmen **Atomsphäre**
- Starke **Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten**

Ihre Qualifikationen:

- **Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung** als **Steuerfachangestellte (m/w/d),** eine **kaufmännische Ausbildung** oder ein abgeschlossenes **Studium der Betriebswirtschaftslehre**
- Mindestens 2 Jahre **Berufserfahrung** in der **Buchhaltung** wünschenswert
- Sehr gute **Deutsch**- und gute **Englischkenntnisse** vorausgesetzt
- Erfahrung in der Anwendung von **DATEV** sowie in **MS-Office Anwendungen**
- Hohes **Verantwortungsbewusstsein** und **lösungsorientierte** Arbeitsweise
- **Teamfähigkeit**, **Flexibilität** sowie absolute **Zuverlässigkeit zwingend erforderlich**

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche **Durchführung** der **Finanzbuchhaltung**
- **Pflege** und **Überwachung** der **Debitoren**- und **Kreditorenbuchhaltung**
- **Mitwirkung** bei der **Erstellung** von **Monats**- und **Jahresabschlüssen**
- **Bearbeitung** von **Eingangsrechnungen**
- **Unterstützung** bei der **Budgetplanung** und -**überwachung**
- Kommunikation mit **externen Partnern**, z.B. **Steuerberatern**

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Laura Theis

Senior Recruiting Specialist

DPS PERSONALSPEZIALISTEN

DPS Deutsche Personal Service GmbH

An der Hofweide 7

67346 Speyer

Tel.: +49 (0) 6232 - 6768111

Handy: +49163 - 3480709

E-Mail: laura.theis@dps-personal.de

http://www.dps-personal.de

Geschäftsführung: Thorsten Broich, Mario Israel

Registergericht Kaiserslautern, HRB 30564, Ust.-IdNr. DE 263 290 851

Tarifvertrag: IGZ

Impressum