

Referent Asset & Vertragsmanagement (m/w/d)

(430)

📍 Standort: Stuttgart 📄 Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Was wir Ihnen bieten:

- **Attraktive Vergütung**
- Vielfältige **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Intensive Einarbeitung** bei unserem **Kunden** vor Ort
- **Überstunden** bequem **abfeiern** oder **auszahlen** lassen
- Sehr gute **Übernahmeperspektiven**

Ihre Qualifikationen:

- Erfolgreich **abgeschlossenes Studium** der **Betriebswirtschaftslehre** mit **rechtlichem Schwerpunkt**, ein **juristisches Studium**, wie z.B. Rechtswissenschaft (Jura), Wirtschaftsrecht, Internationales Recht, Öffentliches Recht / Verwaltungsrecht mit **technischem Interesse** oder eine **vergleichbare**, durch **Berufserfahrung** erworbene **Qualifikation**
- **Kenntnisse** im **Umgang** mit **Asset Verträgen** sowie **Erfahrung** in der **Abstimmung** mit internen **Stakeholdern** und **Vertragspartnern**
- **Analytische Denkweise** sowie **strukturierte** und **selbstständige Arbeitsweise**
- **Kommunikationsstärke** und die **Fähigkeit**, den **Überblick** über **komplexe Zusammenhänge** zu behalten
- Sehr gute **Deutschkenntnisse** sowie gute **Englischkenntnisse** in **Wort** und **Schrift**

Ihre Aufgaben:

- **Koordination** der **Erstellung** von **Asset Verträgen** (z. B. Kauf , Pacht oder Projekterierungsverträge) zur **Sicherung** der langfristigen **Assetentwicklung** und erfolgreichen **Assetrealisierung**
- Zentraler **Ansprechpartner** (w/m/d) im **operativen Assetmanagement** für vertragsbezogene **Themen** in den **betreuten Assets**
- Enge **Abstimmung** mit allen relevanten **Stakeholdern** im **Rahmen** der **vertraglichen Anforderungen**
- **Sicherstellung** abteilungsübergreifender **Transparenz** über alle erforderlichen **Verträge** in der **Assetentwicklung** und -**realisierung**
- **Weiterentwicklung** des Asset **Vertragsmanagementprozesses** inklusive **Dokumentation** und **Standardisierung**
- Proaktive **Unterstützung** der vertragsführenden **Stellen** im **operativen Assetmanagement** bei der **Erstellung** und **Ausarbeitung** von **Verträgen**

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Mit freundlichen Grüßen | Kind regards

Tobias Lange
Senior Recruiting & Key Account Specialist

An der Hofweide 7
67346 Speyer

Tel.: [+49 \(0\) 6232 67 68 250](tel:+49(0)62326768250)
E-Mail: Tobias.Lange@acs-e.de