

# Assistenz der Projektleitung (m/w/d) / Baustellenassistentz (m/w/d)

(436)

📍 Standort: Stuttgart 📄 Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

## Was wir Ihnen bieten:

- **Attraktive Vergütung (22,00 € bis 30,00 €/h je nach Berufserfahrung)** inkl. Branchenzuschläge der Metall- und Elektroindustrie
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** mit voller **sozialer Absicherung**
- **Intensive Einarbeitung** bei unserem Kunden vor Ort
- **Überstunden** bequem **abfeiern** oder **auszahlen** lassen
- Sehr gute **Übernahmeperspektiven**

## Ihre Qualifikationen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung**, wie z.B. **Industriekauffrau (m/w/d)**, **Industriekaufmann (m/w/d)**, **Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)**, **Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**, **Personaldienstleistungskauffrau (m/w/d)**, **Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d)**, **Kauffrau/-mann für Spediton und Logistikdienstleistungen (m/w/d)**, **Bürokauffrau (m/w/d)**, **Bürokaufmann (m/w/d)**, **Industriekaufmann (m/w/d)**, **Industriekauffrau (m/w/d)**, oder eine **technische Ausbildung**, wie z.B. **Elektroniker (m/w/d)**, **Mechatroniker (m/w/d)**, **Elektrotechniker (m/w/d)**, **Meister Elektrotechnik (m/w/d)** o.ä.
- Mehrjährige **Berufserfahrung** als **Teamassistentz (m/w/d)**, **Baustellenassistentz (m/w/d)**, **Assistentz im Projektgeschäft (m/w/d)**, vor allem in der **Planung / Projektierung** im Bereich **Anlagenbau**
- Fundierte **Kenntnisse** in den gängigen **SAP Anwendungen ( S4/HANA )**
- Verhandlungssichere **Deutsch und Englischkenntnisse** in **Wort** und **Schrift**

## Ihre Aufgaben:

- **Verknüpfung** mit **Netzplanvorgängen**
- **Ermittlung** und **Pflege** von **Materialbedarfen**
- **Erstellung** und **Verwaltung** von **Bestellanforderungen (BANF)**
- **Terminüberwachung** von **Lieferungen**
- Sicherstellung der **termingerechten Materialverfügbarkeit**

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

**Laura Theis**  
**Senior Recruiting Specialist**

---

An der Hofweide 7  
67346 Speyer

Tel.: +49 (0) 6232 6768 - 111  
Fax: +49 (0) 6232 6768 - 199  
Mobil: +49 (0) 163-3480709  
E-Mail: [laura.theis@acs-e.de](mailto:laura.theis@acs-e.de)  
<http://www.acs-e.de>

---

ACS Deutschland GmbH; Geschäftsführer: Thorsten Broich  
Registergericht Ludwigshafen, HRB 65565; Ust.-IdNr. DE 296 580 784

ACS Energy Solutions GmbH; Geschäftsführer: Mario Israel  
Registergericht: Ludwigshafen, HRB 65627; Ust.-IdNr. DE 314 597 721

ACS Services GmbH; Geschäftsführer: Thorsten Broich, Mario Israel  
Registergericht: Ludwigshafen, HRB 70529; Ust.-IdNr. DE 263 290 851

---