

## Über uns:

Die DPS Deutsche Personal Service GmbH ist ein spezialisierter Personaldienstleister mit Fokus auf die gewerblich-technische Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung. Unsere Kunden stammen überwiegend aus der Chemiebranche sowie der Metall- und Elektroindustrie. Wir stehen für Verlässlichkeit, Qualität und partnerschaftliche Zusammenarbeit – sowohl mit unseren Kunden als auch mit unseren Mitarbeitenden.

# Werkstudent (m/w/d) Recruiting – Gewerblich-Technisch (Chemie / Metall- und Elektroindustrie)

(353)

 Standort: Speyer  Arbeitszeit: 15 - 20 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Was wir Ihnen bieten:

- **Einblick** in die **praktische Personalarbeit** in einem dynamischen Umfeld
- **Flexible Arbeitszeiten**, die sich gut mit deinem **Studium** vereinbaren lassen
- Ein **engagiertes** Team mit **flachen Hierarchien** und offener Kommunikation
- **Moderne Arbeitsumgebung** im Herzen von **Speyer**

## Ihre Qualifikationen:

- Eingeschriebener **Student** (m/w/d), idealerweise im Bereich **Wirtschaft, Personalmanagement, Sozialwissenschaften** oder einem vergleichbaren Studiengang
- Interesse an **personalbezogenen** Themen
- Erste **praktische Erfahrungen** im **Recruiting** von Vorteil
- **Strukturierte, zuverlässige** und **eigenständige** Arbeitsweise
- Ausgeprägte **Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist** und **sicheres Auftreten**
- **Sicherer Umgang** mit **MS Office**
- Idealerweise erste **Kenntnisse** im **Umgang** mit **Bewerbermanagementsystemen**

## Ihre Aufgaben:

- **Unterstützung** im gesamten **Recruiting-Prozess**: von der **Stellenausschreibung** über die Bewerbervorauswahl bis hin zur **Terminierung** von Vorstellungsgesprächen
- **Durchführung** von **Kandidateninterviews**
- **Pflege** und **Aktualisierung** von **Bewerberdaten** in unserem **Bewerbermanagementsystem**
- **Aktive Kandidatenansprache** über Online-Jobbörsen, soziale **Netzwerke** und interne **Datenbanken**
- **Erstellung** und **Veröffentlichung** von **Stellenanzeigen**
- **Unterstützung** bei **administrativen** Aufgaben im **Tagesgeschäft** des **Recruiting-Teams**

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

**Laura Theis**

**Senior Recruiting Specialist**



DPS Deutsche Personal Service GmbH

An der Hofweide 7

67346 Speyer

Tel.: +49 (0) 6232 - 6768111

Handy: +49163 - 3480709

E-Mail: [laura.theis@dps-personal.de](mailto:laura.theis@dps-personal.de)

<http://www.dps-personal.de>

---

Geschäftsführung: Thorsten Broich, Mario Israel

Registergericht Kaiserslautern, HRB 30564, Ust.-IdNr. DE 263 290 851

---

[Impressum](#)